



ASSOCIATION POUR LE CONTRÔLE
DE LA RADIOACTIVITÉ DANS L'OUEST

L'ACRO recrute un(e) Assistant(e) administratif(ve) & communication (H/F)

Date de publication de l'offre : le 06 janvier 2021

Poste à pourvoir : février 2021

L'Association pour le Contrôle de la Radioactivité dans l'Ouest (ACRO) recrute un(e) Assistant(e) administratif(ve) & Communication.

Sous la tutelle du Conseil d'Administration de l'association et de la coordinatrice, au sein d'une petite équipe de salariés, vos missions seront :

- **Secrétariat divers** : accueil téléphonique, rédaction courrier et demandes, mises en forme, divers suivis administratifs, gestion des fournitures, soutien logistique aux différents interlocuteurs (notamment bénévoles) ;
- **Comptabilité** : facturation, saisie, rapprochement bancaire et lettrage, déclarations de TVA, règlements, relances, suivi de la trésorerie et éventuellement du prévisionnel ;
- **Communication** : coordination de la revue trimestrielle de l'association (collecte des articles, corrections, suivi de la réalisation), rédaction d'info flash, gestion des sites internet, réseaux sociaux, organisation d'évènements. Pour cela, il faut être impliqué dans la structure, avoir des capacités rédactionnelles, maîtriser les outils et les codes de la communication numérique et papier, être à l'aise à l'oral ;
- **Suivi de la vie associative** : gestion des adhésions, suivi des procédures réglementaires liées à la vie associative, demandes de subventions, secrétariat des instances associatives (bureau, CA, AG)

Compétences et savoir être : Expérience de la vie associative appréciée, intérêt pour les enjeux environnementaux, adhésion aux missions de l'ACRO, autonomie et initiatives, esprit coopératif, esprit créatif, maîtrise des outils informatiques.

Niveau de formation : Bac+2 minimum

Type de contrat : CDI temps complet à pourvoir à partir du mois de février 2021.

Envoyer votre candidature avec une lettre de motivation et un CV à :

laboratoire@acro.eu.org

ou bien par courrier : ACRO, 138 rue de l'Eglise, 14200 Hérouville-Saint-Clair.